**使用单位固定资产报废审批单**

资产使用单位（盖章）： 制单日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产编号 | 资产名称 | 型号 | 规格 | 数量 | 原值 | 保管人 | 购置日期 | 已使用  时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 资产数量： | |  | | | 合计价值： | |  | |
| 处置方式： 报废 | | | | | | | | |
| 拟报废原因：  申请人 （签字）：  日期： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 资产使用单位审核意见：  单位负责人（签字）：  日期： 年 月 日 | | | | | | | | |