**常州大学无形资产验收报告**

持有部门：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 无形资产名称 |  | | | 合同金额 |  | | |
| 验收地点 |  | | | 合同签订日期 |  | | |
| 验收日期 |  | | | 常大合同编号软件序列号 |  | | |
| 无形资产名称 | 类别 | 使用年限 | 产地国别 | 生产厂商 | 保管人 | 数量 | 单价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 验收专家  （人员） | 姓 名 | 所在部门或外单位名称 | | 职称或职务 | 专业领域 | | |
|  |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  | | |
| 技术质量验收  情况记录 | （包括安装调试、试运行期间无形资产的各项技术指标达标情况等）  保管人（签字） | | | | | | |
| 验收结论  及处理意见 | （验收结论需注明“合格”或“不合格”，如不合格处理意见需注明“退货”、“更换”或“补齐”等）  专家（签字）：  年 月 日 | | | | | | |
| 项目负责人  意见 | 项目负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | | |

备注：常大合同编号以采购与招标管理办公室编写的为准，如未签订合同请填写软件序列号

1. **组织人员：**项目申请部门
2. **验收人员：校内外**技术专家，相关职能部门、使用部门管理人员
3. **参加人员：**不少于7人
4. **其他：**验收小组中技术专家人数不少于三分之一，本部门人员不超过三分之一。
5. **组织人员**：项目申请部门
6. **验收人员**：组织技术专家，相关职能部门、使用部门管理人员
7. **参加人员**：不少于5人
8. **其他**：验收小组中本部门人员不超过三分之一

**无形资产验收标准**

1. **组织人员**：项目申 请部门

**2、验收人员**：技术人员、使用部门管理人员

1. **参加人员**：不少于 3人

**10万元以下**

1. **组织人员**：项目申请部门
2. **验收人员**：技术人员、使用部门管理人员
3. **参加人员**：不少于3人
4. **其它**：验收小组中本部门人员不超过三分之二

**10万元-50万元元以下**

**入库上传资料清单**

1、实物照片

2、发票

3、验收报告

**50万元-100万元**

**100万元以上**